

**Przedszkole Publiczne nr 8**

**z Oddziałami Integracyjnymi**

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi we Włocławku**

**ul. Targowa 3, 87-800 Włocławek**

**tel. 54 231 42 36**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: **1/3 etatu**
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę na czas nieokreślony (po okresie próbnym).
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **01 marca 2021r.**
4. WYMAGANIA:
  - 1) Niezbędne:
    - wykształcenie wyższe zawodowe lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku;
    - obywatelstwo polskie;
    - niekaralność;
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych.
  - 2) Dodatkowe:
    - zdolność analitycznego myślenia, samodzielność;
    - umiejętność czytania i interpretowania przepisów prawa;
    - rzetelność, komunikatywność;
    - umiejętność pracy w zespole.
5. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
  - administracja stroną BIP, stroną www,
  - obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
  - prowadzenie elektronicznego naboru.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV + list motywacyjny,
- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta oryginały do wglądu),
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art 6 ust 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (RODO).”

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu przedszkola w godzinach od 8.00 do 14.00 w terminie od **15.02.2021r do 23.02.2021r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata.
2. Nabór na stanowisko - referent ds. informatycznych

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki. Aplikacje, które wpłyną do placówki po określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Wanda Szczygielska*

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. Targowej 3, 87-800 Włocławek
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 54 427-01-58 lub adresem e-mail [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na stanowisko woźnej oddziałowej w Przedszkolu Publicznym nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w celu:  
- realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru
- 4) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 2 tygodnie lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- 10) podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Włocławek, 15.02.2021r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Wanda Szczygielska  
(podpis dyrektora)